

Наручилац	ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА (са стационаром)
Адреса	Крунска бр. 57, Београд
Предмет набавке	Канцеларијски штампани материјал
Број набавке и број из Интерног плана набавки	Н 18/2025 2.1.22
Број Позива	2998/4
Датум Позива	08.09.2025. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) и одредбе члана 53. Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, дел. бр. 2493/2 од 25.08.2020. године, као и Одлуке о спровођењу у поступка набавке на коју се закон о јавним набавкама не примењује прикупљањем писмених понуда за набавку добара: Канцеларијски штампани материјал, дел. бр. 2998/3 од 05.09.2025. године, Завод за здравствену заштиту студената (са стационаром), Београд, ул. Крунска бр. 57, као Наручилац (даље: Наручилац), упућује вам

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
- у поступку набавке добара:
Канцеларијски штампани материјал -
(Н 18/2025)

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке: Добра: Канцеларијски штампани материјал.
Ознака и назив из општег речника набавке: 22820000-4 Обрасци
Врста поступка: **Набавка на коју се закон не примењује**

II ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се припрема и подноси у складу са овим позивом и конкурсном документацијом у прилогу.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета **12.09.2025. године до 14⁰⁰ часова, без обзира на начин достављања.**

Понуда се може доставити електронски на mail адресу javne.nabavke@zzzzsbg.rs, непосредно Наручиоцу на адреси ул. Крунска бр. 57 - четврти спрат, или путем поште, у затвореној коверти са назнаком: "ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ ШТАМПЕНИ МАТЕРИЈАЛ – НЕ ОТВАРАТИ".

Уколико се доставља путем електронске поште, понуда са свим прилозима мора да буде скенирана (са свим потребним печатима и потписима).

Понуде које не пристигну Наручиоцу **12.09.2025. године до 14⁰⁰ часова**, сматраће се неблаговременим.

III УПУТСТВО ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ, КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, КОНТАКТ ОСОБА

Обавезни елементи понуде: Према обрасцу понуде са спецификацијом.

Све позиције у понуди морају бити попуњене.

Попуњена изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и модел уговора.

Процењена вредност набавке износи: 720.000,00 динара без ПДВ – а, односно 864.000,00 динара са ПДВ – ом.

Критеријум за доделу уговора економски најповољнијој понуди: цена.

Рок за достављање одлуке о додели уговора/предлога одлуке о обустави поступка привредним субјектима: 5 дана од дана доношења писаним или електронским путем.

Рок за закључење уговора: 2 дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

Рок и услови плаћања: не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) дана и не дужи од 60 (шездесет) дана од дана пријема исправног рачуна – отпремнице у седишту Наручиоца у Крунској бр. 57, односно уношења истог у Централни регистар фактура.

Рок и услови испоруке: пет дана од пријема спецификације Наручиоца у складу са издатом наручбеницом, с тим да ће изабрани понуђач бити благовремено обавештен о издавању исте. Повлачење целокупне уговорене количине ће се извршити одједном у текућој календарској години.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Конкурсна документација у прилогу овог позива:

- 1.Образац Понуде са техничком спецификацијом, Образац структуре понуђене цене и рекапитуалција понуде,
2. Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта,
3. Модел уговора

Понуђач Наручиоцу доставља:

- 1.Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверен образац Понуде са техничком спецификацијом, Образац структуре понуђене цене и рекапитуалција понуде,
2. Од стране одговорног лица потписану и печатом оверену Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта,
3. Од стране одговорног лица потписан и печатом оверен модел уговора према напмени.

Изабрани понуђач је у обавези да као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, приликом закључења уговора, преда Наручиоцу бланко потписану сопствену меницу и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а са роком важности 30 дана од истека рока за коначно извршење уговора. Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

У случају електронске доставе, документа морају бити скенирана.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

Особа за контакт:

Јелена Станковић, тел.011/ 344 - 9271 или електронска адреса javne.nabavke@zzzsbg.rs

Наручилац

ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА
(са стационаром)

Адреса

Крунска бр. 57, Београд

Предмет набавке

Канцеларијски штампани материјал

Број набавке и број из

Н 18/2025

Интерног плана набавки

2.1.22

П О Н У Д А

за набавку добара

- Канцеларијски штампани материјал –

Број Н 18/2025

НАПОМЕНА: ПОПУНИТИ СВА ПОЉА

На основу позива за подношење понуде у поступку набавке на коју се закон на примењује бр. **Н 18/2025** - за набавку добара: **Канцеларијски штампани материјал**, за потребе Наручиоца, достављамо следећу:

П О Н У Д У

СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1	Назив понуђача	
2	Седиште и адреса	
3	Матични број	
4	ПИБ	
5	Број рачуна и назив банке	
6	Одговорно лице и функција	
7	Име и презиме особе за контакт, телефон, маил	
8	Број понуде	
9	Датум понуде	

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Канцеларијски штампани материјал

<i>Ред. бр.</i>	<i>НАЗИВ/ОПИС ТРАЖЕНЕ СТАВКЕ</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Оквирне количине за период од годину дана</i>
1*	Евиденција о посетама (Образац према Правилнику)	КОМ	5.000
2*	Картон за здравствену заштиту жена, савијен формат, дим. 30,5x21,5цм x3, картон бели 280 гр (Образац према Правилнику)	КОМ	2.500
3	Историја болести корице (Образац по узорку)	КОМ	1.000
4*	Картон опште медицине, савијен формат, дим. 30,5x21,5цм x3, картон бели 280 гр (Образац према Правилнику) - одрађено	КОМ	5.000
5	Кесе за филмове (Образац по узорку)	КОМ	1.000
6	Колпоскопски налаз (Образац по узорку)	КОМ	2.000
7*	Протокол у дијагностичким службама (Образац према Правилнику)	КОМ	1
8*	Протокол у СКД службама (Образац према Правилнику)	КОМ	23
9*	Протокол у стационарним здравственим установама приликом пријема пацијената на лечење (Образац према Правилнику)	КОМ	2
10*	Протокол за интервенције (Образац према Правилнику)	КОМ	15
11*	Протокол за пролазне пацијенте (Образац према Правилнику)	КОМ	8
12	Регистар картотеке, а' 200 листова (Образац по узорку)	КОМ	5
13	Регистар картотеке АЗБУКА (образац бр 4-00-Ср) (књига са азбучним регистром од а' 200 листова вел. 21 x 29 цм, штампана црна) (Образац по узорку)	КОМ	6
14*	Стоматолошки картон, савијен формат, дим. 23x17 цм x3, картон бели 280 гр (Образац према Правилнику) - одрађено	КОМ	3.000
15*	Температурне листе (Образац према Правилнику)	КОМ	1.000
16	Упут за лабораторију за „HIV“ (Образац по узорку)	КОМ	1.000

***Образац према Правилнику подразумева усклађивање са Правилником о обрасцима и садржају образаца за вођење здравствене документације, евиденција, извештаја, регистара и електронског медицинског досијеа („Сл. гласник РС“, бр. 109/2016). Образац према Правилнику / узорку подразумева да је Наручилац исте прилагодио својим потребама што ће накнадно, у виду узорка, доставити електронским путем изабраном понуђачу због штампе. Изабрани понуђач се обавезује да пре штампе, достави по један примерак картона, улошка, протокола и сл. Наручиоцу на одобрење. Ставке под ред. бр. 2*, 4* и 14* морају бити беле боје, картона тражене дебљине и према задатим димензијама. Протоколи се израђују/кориче у тегет плавој боји, на предњој страни ћириличним словима стоји пун назив Протокола. Листови у Протоколима морају бити повезани (шивени) и лепљени како не би дошло до њиховог раздвајања.**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив добара	Јед. мере	Оквирне количине	Јед. цена без ПДВ – а	Јед. цена са ПДВ – ом	Укупна цена за наведену кол. без ПДВ – а	Укупна цена за наведену кол. са ПДВ – ом	Стопа ПДВ – а
1*	Евиденција о посетама (Образац према Правилнику)	ком	5.000					
2*	Картон за здравствену заштиту жена, савијен формат, дим. 30,5x21,5cm x3, картон бели 280 гр (Образац према Правилнику)	ком	2.500					
3	Историја болести корице (Образац по узорку)	ком	1.000					
4*	Картон опште медицине, савијен формат, дим. 30,5x21,5cm x3, картон бели 280 гр (Образац према Правилнику)	ком	5.000					
5	Кесе за филмове (Образац по узорку)	ком	1.000					
6	Колпоскопски налаз (Образац по узорку)	ком	2.000					
7*	Протокол у дијагностичким службама (Образац према Правилнику)	ком	1					
8*	Протокол у СКД службама (Образац према Правилнику)	ком	23					
9*	Протокол у стационар. здравст. установама приликом пријема пацијената на лечење (Образац према Правилнику)	ком	2					
10*	Протокол за интервенције (Образац према Правилнику)	ком	15					
11*	Протокол за пролазне пацијенте (Образац према Правилнику)	ком	8					
12	Регистар картеке, а' 200 листова (Образац по узорку)	ком	5					
13	Регистар картеке АЗБУКА (образац бр 4-00-Ср) (књига са азбучним регистром од а' 200 листова вел. 21 x 29 cm, штампана црна) (Образац по узорку)	ком	6					

14*	Стоматолошки картон, савијен формат, дим. 23x17 cm x3, картон бели 280 гр (Образац према Правилнику)	ком	3.000					
15*	Температурне листе (Образац према Правилнику)	ком	1.000					
16*	Упут за лабораторију за „HIV“ (Образац по узорку)	ком	1.000					

Упутство за попуњавање: Привредни субјект попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке. Услов за исправност понуде је да понуда садржи све тражене податке. Понуда у којој, евентуално не буде попуњен неки податак, биће одбијена као неприхватљива.

***Образац према Правилнику** подразумева усклађивање са Правилником о обрасцима и садржају образаца за вођење здравствене документације, евиденција, извештаја, регистара и електронског медицинског досијеа („Сл. гласник РС“, бр. 109/2016). Образац према Правилнику / узорку подразумева да је Наручилац исте прилагодио својим потребама што ће накнадно, у виду узорка, доставити електронским путем изабраном понуђачу због штампе. Изабрани понуђач се обавезује да пре штампе, достави по један примерак картона, улошка, протокола и сл. Наручиоцу на одобрење. Ставке под ред. бр. 2*, 4* и 14* морају бити беле боје, картона тражене дебљине и према задатим димензијама. Протоколи се израђују/кориче у тегет плавој боји, на предњој страни ћиричним словима стоји пун назив Протокола. Листови у Протоколима морају бити повезани (шивени) и лепљени како не би дошло до њиховог раздвајања.

**** Узорци се преузимају код Наручиоца уз претходну најаву, а привредни субјекти нису у обавези да уз понуду достављају своје штампане материјале. Дакле, узорци служе само за упознавање привредних субјеката, због могућности формирања цене по артиклима.**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ

1. Укупна цена без ПДВ-а износи динара _____

2. ПДВ износи _____ **%, односно** _____ **динара**

3. Укупна цена са ПДВ-ом износи динара _____

4. Рок и услови плаћања: _____ дана (не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) дана и не дужи од 60 (шездесет) дана од дана пријема исправног рачуна – отпремнице у седишту Наручиоца у Крунској бр. 57, односно уношења истог у Централни регистар фактура.

5. Рок и услови испоруке: пет дана од пријема спецификације Наручиоца ускладу са издатом наруџбеницом, с тим да ће изабрани понуђач бити благовремено обавештен о издавању исте. Повлачење целокупне уговорене количине ће се извршити одједном у текућој календарској години.

6. Важење понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

У Београду, дана _____

М.П.

Потпис одговорног лица привредног субјекта

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КРИТЕРИЈУМА
ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Привредни субјект _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕ** да за набавку бр. Н 18/2025 – Канцеларијски штампани материјал, за потребе Наручиоца, у складу са захтевима из Позива за доставу понуде, испуњава следеће услове:

1. Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за:
 - кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
 - кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
2. Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
3. Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата,
4. Да не постоји сукоб интереса,
5. Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
6. Да поседује довољан кадровски капацитет за предметну набавку – у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано, најмање једно запослено лице, оспособљено за извршење предмета набавке, односно у погледу техничког капацитета – да располаже најмање једним доставним возилом.

Напомена: Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у тачкама 1 до 6.

Место: _____

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

Датум: _____ .2025. године

М.П _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: обавезно попунити у делу испоручилац - назив привредног субјекта, ПИБ, адресу привредног субјекта а и име и презиме потписника уговора као и све податке где је наведено „попуњава привредни субјект“. Сваку страну модела уговора овлашћено/одговорно лице парафира и печата, чиме потврђује и прихвата елементе модела уговора, а овлашћено/одговорно лице привредног субјекта мора последњу страну модела уговора да потпише и потпис овери печатом (на месту где је назначено).

У Г О В О Р

за набавку добара – Канцеларијски штампани материјал

НАРУЧИЛАЦ: Завод за здравствену заштиту студената (са стационаром) са седиштем у Београду, Република Србија, ул. Крунска бр. 57, матични број 07010117, ПИБ:100281358, текући рачун 840-485661-85 отворен код Управе за трезор, а кога заступа в.д. директора доц. др Владан Ђорђевић (у даљем тексту: **Наручилац**), и

ИСПОРУЧИЛАЦ: „_____,“ из _____,
ул. _____ бр. _____, МБ _____, ПИБ _____
_____ број рачуна _____ који се води код _____
_____ кога заступа директор _____
_____ (у даљем тексту: „**Испоручилац**“)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац сагласно члану 91. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) и одредбама Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, спровео поступак набавке добара, бр. Н 18/2025.
- Да је Испоручилац доставио своју понуду број _____ од __.09.2025. године, (**попуњава привредни субјект**) заведену код Наручиоца под дел. бр. _____ од __.09.2025. године, која у потпуности одговара траженим захтевима и која је саставни део овог уговора.
- Да у предмету набавке добара бр. 18/2025 Наручилац чува све достављене прилоге уз понуду Испоручиоца, у виду потписаних и оверених образаца, који се у случају потребе или спорних питања, сматрају саставним делом овог уговора.
- Да је Наручилац донео Одлуку дел. бр. _____ од __.09.2025. године којом се прихвата понуда Испоручиоца број _____ од __.09.2025. године, као најповољнија. (**попуњава привредни субјект**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара: Канцеларијски штампани материјал за потребе Наручиоца (у даљем тексту: добра), у свему према прихваћеној понуди Испоручиоца бр. _____ од __.09.2025. године, (**попуњава привредни субјект**) (у даљем тексту уговора: добра), као и осталим одредбама овог уговора.

Понуда Испоручиоца број _____ од __.09.2025. године (**попуњава привредни субјект**) саставни је део овог уговора (у даљем тексту: понуда).

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Испоручилац ће извршити испоруку уговорених добара по позиву наручиоца, по

појединачним ценама из понуде.

Уговорена цена добара износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____) (**попуњава привредни субјект**)

Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Рок плаћања је _____ дана (*не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) дана и не дужи од 60 (шездесет) дана*) од дана пријема исправног рачуна – отпремнице у седишту Наручиоца у Крунској бр. 57, односно уношења истог у Централни регистар фактура. (**попуњава привредни субјект**)

Испоручилац се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, приликом закључења Уговора, преда Наручиоцу регистровану сопствену бланко меницу, без жираната са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ у корист наручиоца, и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а, а Наручилац је дужан исту вратити Испоручиоцу 7 дана по извршењу уговора.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју испоручилац наводи у меничном овлашћењу, са овером банке која не може бити старија од 2 месеца од дана који је предвиђен за потписивање уговора. Испоручилац је у обавези да уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Испоручилац гарантује за квалитет и свих прописаних законских услова и стандарда добара који је предмет овог Уговора. Квалитет уговорених добара битан је елемент овог уговора.

Испоручилац даје Наручиоцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара и гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из позива за подношење понуде.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Квантитативни и квалитативни пријем уговорених добара врши овлашћено лице Наручиоца.

Евентуалне недостатке у квантитету и евентуална оштећења на паковању испоручених добара Наручилац ће писмено констатовати и о томе писмено обавестити Испоручиоца без одлагања, а најкасније у року од 48 сати од дана пријема у седишту Наручиоца, а Испоручилац је дужан да уочене недостатке отклони, о свом трошку, у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писменог обавештења.

У случају скривених недостатака робе, који се нису могли одмах, односно у року од 24 часа од пријема уочити, Наручилац је дужан да о истима извести Испоручиоца без одлагања, а најкасније у року од 48 сати од како уочи скривене недостатке. У том случају, Испоручилац је дужан да оправдане примедбе на квалитет и евентуална оштећења на паковању отклони о свом трошку, у најкраћем року, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема писменог обавештења о утврђеним недостацима.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Повлачење целокупне уговорене количине ће се извршити одједном у текућој календарској години коју ће Испоручилац испоручити у року од 5 (пет) календарских дана од дана пријема писмене наруџбине Наручиоца, с тим да ће Испоручилац бити благовремено

обавештен о издавању исте.

Наручилац ће добра наручити према динамици и у количини у складу са својим потребама. Исказане количине су оквирне и зависе од потреба Наручиоца, те Наручилац има право да у току трајања уговора, а у оквиру укупне уговорене вредности, изврши прерасподелу у количинама истих.

Рок испоруке је битан елемент овог уговора.

За евентуално кашњење у испоруци, Наручилац ће зарачунати Испоручиоцу 0,2% од укупне вредности овог уговора без ПДВ-а, дневно за сваки дан кашњења.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 6.

У случају кашњења у испоруци, с обзиром да је рок испоруке битни елемент овог уговора, Наручилац има право једностраног раскида Уговора и без остављања накнадног рока, уколико процени да кашњење озбиљно ремети његово редовно пословање.

Право да једнострано раскине овај уговор без остављања накнадног рока Наручилац има и у случају да Испоручилац, и поред упозорења, испоручи робу неодговарајућег квалитета ускладу са чланом 3. овог уговора, при чему има право да активира финансијско средство обезбеђења.

Наручилац задржава право да откаже или измени овај уговор, без било каквог права Испоручиоца да потражује накнаду штете или изгубљене добити, у случајевима на које Наручилац не може да утиче и то:

- у случају реорганизације здравствене заштите од стране надлежног органа РС, што би довело до престанка потребе Наручиоца за уговореним добрима, о чему је Наручилац у обавези да благовремено обавести Испоручиоца;

- у случају недовољно опредељених или смањених финансијских средстава од стране РФЗО-а, што би довело до немогућности набавке уговорених добара,

- у другим оправданим случајевима због околности на које Наручилац не може да утиче.

Свака уговорна страна може отказати Уговор уз извршење преузетих текућих обавеза, уз отказни рок од 30 дана уз писмено обавештење другој страни о истом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уговор производи правна дејства када га потпишу овлашћени представници уговорних страна. Датумом закључења уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено, односно каснији заводни печат на Уговору.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и осталих позитивних прописа.

Евентуалне спорове који проистекну у току извршења уговорних обавеза, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако у томе не успеју, исти ће решавати стварно надлежни суд у Београду.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

*в.д. директора
Доц. др Владан Ђорђевић*